

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 14 «Солнышко» г. Салаир

\_\_\_\_\_ Е.С. Иванова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном пожертвовании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 14 «Солнышко» г. Салаира

Салаир  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» г. Салаир (далее – ДООУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДООУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность ДООУ.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего ДООУ с момента утверждения заведующим ДООУ и действует бессрочно, до замены новым.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ДООУ и (или) представители интересов ДООУ, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи ДООУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи ДООУ должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту помещений ДООУ, уборке помещений ДООУ и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

## **3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований**

3.1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов, представителей администрации ДООУ, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета ДООУ и носят рекомендательный характер.

3.2. Решение Управляющего Совета ДООУ доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в ДООУ.

3.3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников составляется администрацией ДООУ с учетом Программы развития ДООУ, перспективного плана работы ДООУ на учебный год.

3.4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим Советом ДООУ в начале учебного года на первом заседании и утверждается заведующим ДООУ.

3.5. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом ДООУ в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета группы и председателем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ.

3.8. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.9. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
  - \* книг и учебно-методических пособий;
  - \* технических средств обучения;
  - \* мебели, инструментов и оборудования;
  - \* канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \* наглядных пособий.

3.11. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

3.12. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ДООУ, оказание им материальной помощи.

3.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право

Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.2. По просьбе Жертвователя ДОО предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

Администрация ДОО и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

4.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет ДОО.

## **5. Порядок внесения изменений в Положение**

5.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления.

5.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются родительским комитетом.

5.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.