

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 35
от «29» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 14 «Солнышко» г. Салаир
Е.С. Иванова
«29» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14
«Солнышко» г. Салаира

г. Салаир
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Солнышко» г.Салаир (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. Педагогический совет создается для решения государственной политики в сфере дошкольного образования, содействует образованию, воспитанию, обучению детей дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта, осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.5. В состав педагогического совета входят заведующий ДОУ и педагогические работники.

1.6. В состав педагогического совета могут входить медицинские работники ДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в ДОУ.

1.7. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности педагогического совета

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона).

2.3. Определять содержание образования в ДОУ (ч.2 ст.28 Закона).

2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ.

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов ДОУ.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг ДОУ; аттестации педагогов.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОУ;
- организация проведения самообследования ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, общим собранием, советом ДОУ, родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут

созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 - 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Председателем педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.6. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.7. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.10. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.11. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.12. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность, организация);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц;

- принятое решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ 3 года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.