

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от 15.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14 «Солнышко»
Е.С. Иванова
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительной платной услуги
в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»

Салаир
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительной платной услуги в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №14 «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительной платной услуги в МБДОУ «Детский сад №14 «Солнышко» (далее ДОУ).

1.3. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет дополнительную платную услугу, не предусмотренную соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ (далее – Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Услуга не может быть оказана взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОУ.

1.5. Услуга предоставляется с целью укрепления и сохранения здоровья воспитанников, удовлетворения потребностей граждан.

1.6. ДОУ оказывает Услугу на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, на основании приказа по учреждению, в соответствии с утвержденными руководителем расписанием оказания услуги и списками воспитанников.

1.7. Смета доходов и расходов на оказание дополнительной платной услуги составляется и утверждается руководителем ДОУ, главным бухгалтером и бухгалтером организации.

1.8. Фонд развития ДОУ расходуется на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение учебного, игрового, спортивного оборудования и инвентаря;
- приобретение детской мебели;
- содержание помещений ДОУ;
- хозяйственные нужды.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- Потребитель (заказчик) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.
- Исполнитель – ДОУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ.
- Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.
- Цена – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Организация Услуги

3.1. Для оказания Услуги Исполнителю необходимо:

- изучить потребность в Услуге и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- создать условия для предоставления Услуги в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в Уставе ДОУ планируемую Услугу;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне Услуги с указанием её стоимости.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор с заказчиком. В договоре предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия.

В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости Услуги.

Договор является отчётным документом и хранятся в ДОУ.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуги в ДОУ;

- издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуги из числа администрации ДООУ и возложении материальной ответственности за организацию платной дополнительной платной услуги;
- организует контроль за качеством оказания Услуги;
- организует учет оказания Услуги в виде ведения табелей по установленной форме.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуги

4.1. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и калькуляции.

Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Родители (законные представители) оплачивают Услугу по представленной бухгалтерией квитанции через банк на счёт ДООУ.

4.4. При отсутствии ребенка по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей) и др.) производится перерасчет оплаты.

4.5. Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сметой расходов и доходов.

4.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.7. Учет Услуги осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н.

5. Заключительные положения

5.1. Персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению Услуги несет руководитель ДООУ.