

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 14  
«Солнышко»  
Протокол № 2 от 04.10.2021

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14 «Солнышко»  
Е.С. Иванова  
04.10.2021

**ПРАВИЛА**  
**постановки на учет, приема (зачисления) воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14**  
**«Солнышко» города Салаира»**

Салаир

1. Настоящие Правила постановки на учет, приема (зачисления) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Салаира» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Гурьевского муниципального округа № 115 от 20.02.2021;

- Уставом Учреждения.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236).

2. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 3)

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение 2).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»

Вх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_**Заявление о приеме**

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Салаира» с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу общеобразовательной, комбинированной направленности, в режиме пребывания: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):****мать:** \_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**иной законный представитель:** \_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. брата и (или) сестры, посещающих МБДОУ «Детский сад №14 «Солнышко»**

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_  
С Уставом МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))*

**Расписка**  
**о получении документов от родителей (законных представителей) воспитанника**  
 МБДОУ «Детский сад №14 «Солнышко»

Дана \_\_\_\_\_  
 заявление о приеме ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» принято и  
 зарегистрировано в Журнале приёма заявлений за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить V):

1.	Свидетельство о рождении	
2.	Медицинское заключение	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.	Другие документы, предъявленные заявителем:	

Дата сдачи документов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14  
«Солнышко»

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (отца/законного представителя ребенка) являющимся (ейся) (матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)